



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Ледовый спортивный комплекс «Сергиев Посад» имени С.В. Федорова Сергиево-Посадского городского округа Московской области (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Ледовый спортивный комплекс «Сергиев Посад» имени С.В. Федорова Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта, действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа, настоящего Устава.

Учреждение создано на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 08.08.2016 №989-ПГ «О создании Муниципального автономного учреждения «Ледовый спортивный комплекс «Сергиев Посад» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области», переименовано постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 06.12.2017 №2132-ПГ в Муниципальное автономное учреждение «Ледовый спортивный комплекс «Сергиев Посад» имени С.В. Федорова Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, переименовано постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 10.03.2020 №408-ПГ в муниципальное автономное учреждение «Ледовый спортивный комплекс «Сергиев Посад» имени С.В. Федорова Сергиево-Посадского городского округа Московской области и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за №1165042052680.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип Учреждения – автономное.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное автономное учреждение «Ледовый спортивный комплекс «Сергиев Посад» имени С.В. Федорова Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Сокращенное - МАУ «ЛСК «Сергиев Посад» им. С.В. Федорова.

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 141301, Россия, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, город Сергиев Посад, Новоугличское шоссе, д.73в.

1.4.2. Фактический адрес: 141301, Россия, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, город Сергиев Посад, Новоугличское шоссе, д.73в.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также права собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении структурного подразделения администрации Сергиево-Посадского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие средства индивидуализации, имущество на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет операции с поступающими ему в соответствии средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим этим целям, при условии, что такие виды деятельности предусмотрены настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.13. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Сергиево-Посадского городского округа к занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Основные задачи:

- создание условий для самореализации возможностей граждан в области физической культуры и спорта и разностороннего развития личности, привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения, включая лиц с ограниченными возможностями, укрепление здоровья и повышение уровня физической подготовленности граждан;
- популяризация физической культуры и спорта среди жителей Сергиево-Посадского городского округа, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение обслуживания и эксплуатации спортивных объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению;
- обеспечение безопасных и комфортных условий для лиц, занимающихся физической культурой и для подготовки спортсменов различной квалификации;
- обеспечение доступа к объектам спорта, в том числе для самостоятельных занятий;
- организация и проведение официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- проведение пропаганды физической культуры и спорта среди населения всеми не противоречащими законодательством Российской Федерации способами;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3. Для достижения цели, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг юридическим и физическим лицам:

- предоставление в пользование спортивных сооружений юридическим и физическим лицам для проведения физкультурно-оздоровительных и учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- организация работы физкультурно-оздоровительных и спортивных групп по видам спорта;
- организация индивидуальных физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий;
- проведение персональных тренировок;
- проведение занятий по лечебной физической культуре и сеансов массажа.

2.3.2. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий:

- соревнований различного уровня по видам спорта, в том числе по прикладным и экстремальным, и комплексных спортивных мероприятий;
- спортивных праздников;
- спортивно-зрелищных мероприятий;
- встреч с выдающимися спортсменами, тренерами и руководителями спортивных организаций;
- показательных выступлений ведущих спортсменов.

2.3.3. Организация и проведение семинаров, тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей.

2.3.4. Формирование и подготовка сборных команд Сергиево-Посадского городского округа и отдельных спортсменов для участия в соревнованиях межмуниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

2.3.5. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.6. Оказание информационно-консультативных услуг юридическим и физическим лицам:

- предоставление информации общего характера (через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации, рекламу и др.) о структуре и содержании спортивных услуг, о законодательно-нормативной базе сертификации в отрасли;
- консультации потребителей услуг специалистами по вопросам, связанным с предстоящим оказанием услуг, исключая в дальнейшем потерю или нарушение здоровья и получение травмы;
- консультации специалистов по вопросам проведения медико-восстановительных мероприятий, а также тестирования спортсменов;
- подготовка рекомендаций для потребителей программ занятий, а также общих правил по их эффективному использованию, разработка планов индивидуальной подготовки.

2.3.7. Обеспечение медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом.

2.3.8. Оказание прочих спортивных услуг:

- организация ремонта и подготовка спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря;
- организация и проведение работ по развитию, укреплению и поддержанию материально-технической базы Учреждения;
- организация и проведение работ по содержанию объектов Учреждения в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

2.3.9. Другие виды основной деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход):

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий по профилю деятельности Учреждения, в том числе мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;
- информационно-консультативные услуги по профилю деятельности Учреждения;
- снабжение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем;
- содействие в организации медицинского обслуживания спортсменов;
- предоставление спортивных объектов (спортивный зал, ледовая арена, хоккейные коробки и другие спортивные площадки) для занятий физической культурой и спортом;
- организация оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья граждан;
- проведение мастер-классов под руководством ведущих спортсменов и тренеров;
- предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок по профилю деятельности Учреждения;
- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря.
- предоставление в пользование или аренду, в установленном законодательством порядке, юридическим и физическим лицам спортивных сооружений и площадей общего назначения, с целью создания комфортных условий для лиц, занимающихся физической культурой и спортом и других посетителей Учреждения;
- организация общественного питания, оборудования мест для пребывания;
- обеспечение стоянкой транспортных средств потребителей услуг;
- прием и хранение вещей потребителей услуг;
- организация и проведение презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и мероприятий к юбилейным датам;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения;

-осуществление розничной и оптовой торговли товарами спортивного и бытового назначения;

-производство и реализация рекламной продукции, монтажные работы по размещению рекламы;

-транспортные услуги;

-вендинговые услуги;

-организация отдыха детей в каникулярное время.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления муниципальным Учреждением относятся вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;

- дает согласие на создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премирование) руководителю;

- утверждение положений об оплате труда и о порядке премирования руководителя Учреждения и согласование положения об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения;

- наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- направление руководителя Учреждения в служебные командировки;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам и вносимые в него изменения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа;

- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

- осуществление контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Порядком к компетенции Учредителя.

3.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю.

3.5. Полномочия руководителя Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и за его пределами, совершает сделки;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает положение об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

- применяет поощрения за труд, принимает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистические, бухгалтерские, налоговые и иные отчеты;

- утверждает в установленном законодательством Российской Федерации порядке и подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья работников,

- реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать утверждение штатного расписания Учреждения;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и возможность его списания;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, решениями Учредителя, Уставом Учреждения;
- принимать и разрабатывать меры по предупреждению коррупции.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено за Учреждением и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенное ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

4.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области:

5.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

5.1.4. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

5.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий для занятий.

5.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

5.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

5.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и налоговую отчетность;

5.3.6. Публиковать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.10. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

5.3.11. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

5.3.12. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет.

5.3.13. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

5.3.14. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.15. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

5.3.16. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе

с ним, в том числе ежегодно проводить занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

5.3.18. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) жизнь и здоровье лиц и работников Учреждения во время осуществления занятий физической культурой и спортом;
- 3) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

5.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

6.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

6.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

6.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

7. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе одиннадцати членов.

- 8.2. В состав Наблюдательного совета входят:
- 8.2.1. Представители Учредителя – 1 человек;
- 8.2.2. Представители структурного подразделения администрации Сергиево-Посадского городского округа в сфере физической культуры и спорта – 2 человека;
- 8.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 5 человек;
- 8.2.4. Представители работников Учреждения – 3 человека.
- 8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.
- 8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета не ограниченное число раз.
- 8.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета автономного учреждения. Руководитель участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 8.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
- 8.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 8.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.
- 8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 8.10.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;
- 8.10.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 8.10.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- 8.11.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 8.11.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 8.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 8.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 8.14. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета.
- 8.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 8.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.18. Секретарь Наблюдательного совета:

8.18.1. Избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.18.2. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

8.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

8.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

8.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

8.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

8.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.20.7. По представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

8.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

8.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.20.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.21. По вопросам, указанным в подпунктах 8.20.1.- 8.20.4 и 8.20.7, 8.20.8. пункта 8.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.22. По вопросу, указанному в подпункте 8.20.6. пункта 8.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 8.20.5, 8.20.11. пункта 8.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.23. По вопросам, указанным в подпунктах 8.20.9., 8.20.10. и 8.20.12. пункта 8.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.20.1. — 8.20.8. и 8.20.11. пункта 8.20. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.20.9. и 8.20.12. пункта 8.20. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.20.10. пункта 8.20. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.28. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.30. Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания, Извещения о проведении заседания с указанием времени и места его проведения и иные материалы путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу, или без письменного извещения путем направления телефонограммы.

8.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или руководителя Учреждения.

8.32. Наблюдательный совет вправе рассматривать поступившие от Учредителя или руководителя Учреждения предложения различного характера, не дольше пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.34. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Приглашенные на заседание лица обладают правом совещательного голоса.

8.35. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.37. Принятие решений Учредителем или руководителем Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом вопросов входящих в его компетенцию, осуществляется в установленном законодательством порядке.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание) представляет собой объединение работников, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора, и единовременно собравшихся для коллегиального решения внутренних вопросов Учреждения на основе принципов демократии и самоуправления.

9.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

9.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

9.4. Внеочередной созыв Общего собрания может состояться по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде руководителю Учреждения.

9.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

9.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

9.7. Для ведения Общего собрания из его состава путем голосования избирается Председатель и Секретарь.

9.8. Председатель Общего собрания:

9.8.1. Организует деятельность Общего собрания;

9.8.2. Информировывает работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 календарных дней до его проведения;

9.8.3. Определяет повестку дня, совместно с представителями трудового коллектива и директором Учреждения;

9.8.4. Организует подготовку и проведение Общего собрания, совместно с представителями трудового коллектива и директором Учреждения;

9.8.5. Осуществляет контроль исполнения решений Общего собрания.

9.9. Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку документации необходимой для проведения Общего собрания, ведение протокола Общего собрания и достоверность отраженных в нем сведений.

9.10. К компетенции Общего собрания относится:

6.10.1. Внесение предложений об изменениях и дополнениях в устав Учреждения.

9.10.2. Избрание тайным голосованием простым большинством голосов из числа работников Учреждения двух представителей трудового коллектива (далее по тексту – Представительный орган) в состав Наблюдательного совета Учреждения. Принятие решения о досрочном прекращении их полномочий.

9.10.3. Принятие Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему.

9.10.4. Избрание простым большинством голосов из числа работников Учреждения Председателя и Секретаря Общего собрания и определение срока их полномочий.

9.10.5. Рассмотрение вопросов, касающихся охраны труда работников, безопасности их жизни и здоровья.

9.10.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот, в пределах установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

9.10.7. Избирание представителей работников в комиссию по трудовым споркам.

9.10.8. Утверждение требований, выдвинутых Общим собранием или Представительным органом, при коллективных трудовых спорах.

9.10.9. Принятие решения об объявлении забастовки.

9.10.10. Заслушивание отчетов руководителя о работе Учреждения, внесении предложений касающихся совершенствования деятельности учреждения.

9.11. Представительный орган представляет интересы трудового коллектива Учреждения, участвует в работе Наблюдательного совета, вносит предложения, участвует в принятии решений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

9.12. Представительный орган имеет право:

9.12.1. На получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора и на осуществление контроля за его выполнением;

9.12.2. На участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению условий коллективного договора, а также на инициирование проведения таких переговоров;

9.12.3. На обсуждение с работодателем планов социально-экономического развития Учреждения, вопросов непосредственно затрагивающих интересы работников, вопросов касающихся текущей работы Учреждения и предложений по ее совершенствованию;

9.12.4. На получение от работодателя информации по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором;

9.12.5. На ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9.12.6. На совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников;

9.12.7. На подачу работодателю заявления о нарушении руководителем Учреждения, руководителем структурного подразделения Учреждения трудового законодательства, коллективного договора и иных актов, содержащих нормы трудового права;

9.12.8. На обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда;

9.12.9. На участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

- 9.12.10. На выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам;
- 9.12.11. На выдвижение требования работодателю;
- 9.12.13. На участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора;
- 9.12.14. На внесение предложения об объявлении (приостановлении) забастовки;
- 9.12.15. На руководство забастовкой;
- 9.12.16. На ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

10. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

10.2. Учреждение в соответствии с законодательством о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования;
- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;
- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;
- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;
- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;
- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;
- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

10.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от администрации Учреждения об условиях и охране труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;
- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

10.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране

труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

11. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами на основании решения Учредителя либо по решению суда.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативным правовым актом Учредителя.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.4. При реорганизации Учреждения его Устав, свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

11.6. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. После ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение правопреемнику или в соответствующий архив.

11.10. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным главой Сергиево-Посадского городского округа.

11.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.12. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после его утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

12.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Ледовый спортивный комплекс
«Сергей Базаль» имени С.В. Федорова
Саратова-Исидорского городского округа
Самарской области
(новая редакция)

13. ЗАКОНОПРАВИТЕЛЬНЫЕ ПОДРОБНОСТИ

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Закону после его принятия подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.2. Изменения и дополнения к Закону вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента вступления в силу закона, устанавливающего регистрацию, о внесении таких изменений.

13.3. Все вопросы, не решенные настоящим Законом, регулируются законодательством Российской Федерации.



Исходящий № _____
г. _____
Зам. главы администрации
Начальник управления образования
«Дуларова О.К.»
2021 г.